

Raumpfleg*in

(m/w/d) — 50%

Ihre Aufgaben

Sie sind in dieser Funktion für die Reinigung und Hygiene unserer Kanzleiräumlichkeiten verantwortlich:

- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag, jeweils ab 17:30 Uhr
- allgemeine Reinigungsaufgaben,
- sorgfältige Pflege von Arbeitsräumen
- Ferienvertretung von Kolleg*innen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse.
- Sie bieten Diskretion und Eigeninitiative.
- Sie haben ein freundliches Auftreten.

Wir bieten

- Eine interessante Position zu attraktiven Anstellungsbedingungen.
- Respektvolles Arbeitsumfeld.
- Motiviertes und kollegiales Team.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungstool: www.marxer.law/karriere



Ihr Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:

Markus Truschner

HR Manager

markus.truschner@marxer.law

+423 235 8117